



T.C.  
GİRESUN VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-29409993-602.04.02-105002877  
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

26.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 30/01/2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı.  
b) 20/03/2024 tarihli ve 99213416 sayılı yazımız.

İlgi (a) yazıya istinaden, ilgi (b) yazımızda belirttiğimiz üzere, tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarının hazırlanması ve hazırlanan stratejik planların incelenmesi için 29 Mart 2024 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi istenmişti.

Kurumunuzca hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş olup uygulanmasının uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Söz konusu stratejik planın çoğaltılıp onaylı suretlerinin muhafaza edilmesi, kurumunuza ait internet sitesinde yayımlanması ve planda belirtilen çalışmaların eksiksiz yapılması önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Şakir MARANCI  
Müdür a.  
Şube Müdürü

Eki :  
Okul/Kurum Listesi (2 sayfa)

Dağıtım :  
Ek Listedeki Okul/Kurum Müdürlüklerine.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çıtlakale Mh. Atatürk Bulv. Hükümet Konağı A Blok Kat 4

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Soner OCAK

T.C  
GİRESUN VALİLİĞİ  
GEDİKKAYA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.” 1923*

Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: GİRESUN</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	Gedikkaya Mahallesi Mercan Sokak No:8 28100 Merkez/GİRESUN	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	40.913831, 38.415206
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (454) 211 20 20	<b>Faks Numarası:</b>	0 (454) 211 21 21
<b>e- Posta Adresi:</b>	760574@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	760574@meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	760574	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan okullarımızda çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, medeniyetimizin bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir. Bunu yapabilmek içinde eğitimde planlama ve ekip ruhu ön plandadır. Planlama ve ekip ruhu olmayan gelişen ve sürekli kendini yenileyen eğitim sisteminde yok olmaya mahkûmdur. Bunun için hedeflerimizi her sene bir adım daha ileri atarak yerimizde sayan değil, sürekli ilerleyen bir eğitim kurumu olmalıyız.

Yakın tarihte açılan bir okul olmamıza rağmen kısa sürede Gedikkaya İlkokulu/Ortaokulunu eğitim ve kalite bakımından beklenenden daha ileriye götürmeyi başardık. Bunu da planlama ve ekip ruhu sayesinde gerçekleştirdik. Okulda yeni göreve başlayan bir eğitim lideri olarak tüm iş görenlerime karşı hep yapıcı olmaya, davranışlarımla örnek olmaya çalışıyorum... Okulumuz, beşeri kadrosuyla birlikte altı yıllık bir geçmişi olmasına rağmen Gedikkaya İlkokulu ve Ortaokulu olarak genç dinamik ve işbirliğine dayalı paylaşımcı eğitim kadrosuyla kurumumuzun gelişimi, geleceğe emin adımlarla yürütmesi için planlı bir şekilde çalışmalarına devam etmektedirler.

Okulumuz bünyesinde öğretmenlerimizin özverili çalışmaları ve okul aile birliğinin de desteğiyle yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle, liselere öğrenci yerleştirmede Ortaokullar arasında saygın bir yere gelmiştir. Bundan sonraki hedefimiz bu başarıyı bir üst aşamaya çıkarmaktır.

Belirli bir zamanda Okulumuzun stratejik planı ile okulun misyonu, vizyonu kuruluş ve hedeflerde ortaya konulmuş olan yerlere ulaşmak için amaç ve hedefler bu stratejik planda belirtilmiştir. Giresun Gedikkaya Ortaokulu Stratejik Planı 2024–2029 yılları arasında Okulun ana ve alt hedeflerini ortaya koymaktadır.

Ali Ayhan HALİLBEYOĞLU

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. İstatistikî Veriler

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali Ayhan HALİLBEYOĞLU	Okul Müdürü	Yakup KAÇMAZ	Müdür Yardımcısı
Cabir ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Mine Âlim GÜNAY	Öğretmen
Mesut TUTKUN	Öğretmen	Sadık KÖKSAL	Öğretmen
Kenan DEMİR	Öğretmen	Baki ŞEKER	Öğretmen
Zeynep ÇAKMAK	Okul Aile Bir. Başk.	Ayşe TURAN	Veli
Nilüfer ÇOBANOĞLU	Yön Kur. Üyesi	İlkay İPEKÇİ	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi

- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Giresun Valilik Makamının 26/06/2013 tarih ve 46301316/105/1509629 sayılı OLUR'larıyla 2013-2014 Eğitim öğretim yılında 32 derslikli (+3 anasınıfı) olarak Gedikkaya İlkokulu/Ortaokulu adıyla hizmete açılmıştır. Okulun kuruluşunda Gedikkaya Ortaokulu'na Remzi ERMİŞ, Gedikkaya İlkokulu'na da Muhammet ÖZDEMİR kurucu müdür olarak atanmıştır. Daha sonra ilkokul ve ortaokul kurumları mevzuat gereğince ortaokul çatısı altında birleştirilince Remzi ERMİŞ Gedikkaya İlkokulu ve Ortaokulu'na müdür olarak atanmıştır. Ortaokul müdür yardımcılığı kadrosuna Selma VURGUN, İlkokul müdür yardımcılığı kadrosuna 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Erkan SARIKAYA atanmıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında müdür yardımcımız Selma VURGUN' un dört yıllık görev süresinin bitmesi ile müdür yardımcılığına Yakup KAÇMAZ atanmıştır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında okul müdürümüz Remzi ERMİŞ' in dört yıllık görev süresinin dolması nedeniyle Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu müdür yardımcısı Ahmet AYDIN vekâleten okul müdürü olarak görevlendirilmiştir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılı yaz döneminde MEB tarafından uygulanan rotasyon uygulamasıyla Ali Ayhan HALİLBEYOĞLU okul müdürü olarak atanmıştır.

Gedikkaya Ortaokulu ilk kurulduğunda Şehit İsa Yüksel Ortaokulu'nun öğrencileri Gedikkaya Ortaokulu'na aktarılmıştır. Adrese dayalı sisteme göre öğrenci alan okulumuz tam gün olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. İlk açıldığında 480 öğrencimiz olan okulumuzda bu yıl 927 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun öğretmen kadrosu tamdır. Okulun fiziki yapısının büyük (bodrum+4 kat) ve derslik sayısının fazla olması nedeniyle, mevcudu 4 olan kadrolu yardımcı hizmetler personeli ihtiyacımıza cevap verememektedir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Stratejik Amacımız olan “Okul Öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak ” ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir

Stratejik amacımız olan “Ortaokul öğrencilerinde Takdir, Teşekkür ve Başarı Belgesi Alan Öğrenci Oranını % 80'e çıkarmak.” Öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış, onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranındaki artış, ortaöğretimdeki sınıf tekrarına kalan öğrenci olmayışı bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

Stratejik Amacımız olan “Kurumun teknolojik altyapısını güçlendirmek” ilkesinin ise Milli Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu “FATİH” projesinin ilçemizde büyük oranda tamamlanması, yönetim ve organizasyon yapısının dinamik tutulması, proje odaklı çalışmalarının sağlanması, yerelde açılan eğitim/seminer/kurs sayısının ve bunlara katılan personel sayısının artırılması çalışmaları sayesinde bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmektedir.



Stratejik Amacımız olan “Halk eğitim Merkezi tarafında açılan Sosyal Kültürel ve Sportif Amaçlı Kurs Sayısını artırmak” ilkesinin voleybol, basketbol, halk oyunları kursları ile büyük oranda gerçekleşmiştir. Ayrıca okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımıza okuma-yazma kursları, verilerek hedeflenen amaca ulaşılmıştır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Gedikkaya Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Gedikkaya Ortaokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

- \* T.C. Anayasası
- \* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- \* 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- \* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /
- \* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- \* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- \* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- \* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- \* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- \* MEB Personel Mevzuat Bülteni
- \* Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- \* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- \* 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge
- \* İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi

Gedikkaya Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Millî Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak için gerçekleştirmektedir.

Bu plan Gedikkaya Ortaokulu Ortaokulunun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans
1 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde
2 MEB 2024-2028 Stratejik Planı	• Tümü
3 Giresun İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	• Tümü

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol, Bedminton,Hentbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro, tiyatro ve drama çalışmaları ile geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Burs işlemleri Taşınır Mal işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıf içi uygulamalar Gezi kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler ve Halk Eğitim kanalıyla açılan kurslar

## 2.6. Paydaş Analizi

Gedikkaya Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü vb.

### İç paydaşlar:

Okul Müdürü

Okulda Görevli Öğretmenler

Öğrenciler

Öğrenci Veliler

### Dış paydaşlar:

Valilik

Belediye

Sağlık Müdürlüğü

Sivil savunma il müdürlüğü

Sendikalar

Vakıflar

Türk Telekom İl Müdürlüğü

Tarım İl Müdürlüğü

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik
Öğrenci sayıları	5. SINIF:131 6. SINIF: 152 7. SINIF:140 8. SINIF:159
Akademik başarı verileri	Sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanıyor
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	1.2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 1.futbol erkek yıldızlar il 1.liği 2. Badminton Kız yıldız il 2.liği 3. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 1.futsal kız yıldızlar il 1.liği 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı 4.ses yarışması il 1.liği 5.Badminton küçükler-yıldızlar illiği 6. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı 1.futsal kız yıldızlar il 1.liği 7. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı 1.futbol erkek yıldızlar il 1.liği
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)12
Okul disiplinini etkileyen faktörler anket sonucu	Okul disiplinini sağlamanın herkesin ortak görevi olduğu öğretmen ve öğrencilerin bu konuda aynı hassasiyeti göstermeleri gerektiği öne çıkmıştır.
İnsan kaynakları verileri	1 memur 1 yardımcı hizmetli 35 öğretmen
Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	%92
Öğrenme ortamı verileri	Sınıflar fiziki olarak normal Sınıfların tümünde etkileşimli tahta mevcut Okul bahçesi yeterli büyüklükte değil Kapalı spor salonu, resim, müzik teknoloji-tasarım atölyeleri, çok amaçlı salon, Z kütüphane ve laboratuvar var. Fiziki olarak okul binası yetersiz
Okul/kurum ortamını değerlendirme	Genel anlamda eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkileyecek bir sorunla karşılaşılmamaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.</li><li>3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.</li><li>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li><li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</li></ol>



**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALİ AYHAN HALİLBEYOĞLU	Müdür	4.01.03.01.001 - Afet Eğitimi Okul Sorumlusu Kursu	2022	2022280401
ALİ AYHAN HALİLBEYOĞLU	Müdür	2.01.03.01.176 - Çevre Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum (ÇEDES) Projesi Değerler Eğitimi Kursu	2023	2023005310
ALİ AYHAN HALİLBEYOĞLU	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024280057
ALİ AYHAN HALİLBEYOĞLU	Müdür	Mevzuat Değişiklikleri Bilgilendirme Semineri	2023	2023280307
ALİ AYHAN HALİLBEYOĞLU	Müdür	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu İş ve İşlemleri Hakkında Bilgilendirme Semineri	2023	2023280372
ALİ AYHAN HALİLBEYOĞLU	Müdür	Disiplin İşlemleri Eğitim Semineri	2024	2024280056
CABİR ÇETİN	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280118
CABİR ÇETİN	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
CABİR ÇETİN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980687
CABİR ÇETİN	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
YAKUP KAÇMAZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
YAKUP KAÇMAZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980879
YAKUP KAÇMAZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	2024981082
YAKUP KAÇMAZ	Müdür Yardımcısı	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000611

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Branş öğretmeni	6	0		6
11-15 Yıl	Branş öğretmeni	6	3		9
16-20	Branş öğretmeni	4	3		7
20 ve üzeri	Branş öğretmeni	5	8		13

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
MESUT TUTKUN	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
MESUT TUTKUN	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023280147
MESUT TUTKUN	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
MESUT TUTKUN	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
YUSUF DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981071
YUSUF DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
YUSUF DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
YUSUF DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
AYSEL BAYRAM	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
AYSEL BAYRAM	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
AYSEL BAYRAM	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
AYSEL BAYRAM	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
TUĞBA DURHAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	2023280380
TUĞBA DURHAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

SELMA MEMİŞ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023280167
SELMA MEMİŞ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SELMA MEMİŞ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
SELMA MEMİŞ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
SELMA MEMİŞ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ERENSOY YILDIZ	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ERENSOY YILDIZ	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
ERENSOY YILDIZ	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
ERENSOY YILDIZ	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
SEVİLAY ERASLAN	MÜZİK ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
SEVİLAY ERASLAN	MÜZİK ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
SEVİLAY ERASLAN	MÜZİK ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
SEVİLAY ERASLAN	MÜZİK ÖĞRETMENİ	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000796
ÖZLEŞEN KAPLAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
ÖZLEŞEN KAPLAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ÖZLEŞEN KAPLAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ÖZLEŞEN KAPLAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
HACER MEMİŞ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
HACER MEMİŞ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001275
HACER MEMİŞ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271
HACER MEMİŞ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2022	2023003856
RUHİ CANTÜRK	TÜRKÇE ÖĞRETEMEN	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023280147
RUHİ CANTÜRK	TÜRKÇE ÖĞRETEMEN	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
RUHİ CANTÜRK	TÜRKÇE ÖĞRETEMEN	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
RUHİ CANTÜRK	TÜRKÇE ÖĞRETEMEN	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022001587
RUHİ CANTÜRK	TÜRKÇE ÖĞRETEMEN	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
RUHİ CANTÜRK	TÜRKÇE ÖĞRETEMEN	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	



BAKİ ŞEKER	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
BAKİ ŞEKER	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
BAKİ ŞEKER	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
BAKİ ŞEKER	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
ERKAN DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
ERKAN DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ERKAN DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
ERKAN DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
KENAN DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
KENAN DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
KENAN DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
NURGÜL DEMİR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
NURGÜL DEMİR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2.01.01.06.024 - Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	2024	2024280107
SELİME MERSİN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
SELİME MERSİN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SELİME MERSİN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
NURHAYAT ÖZSOY	SOSYAL ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
NURHAYAT ÖZSOY	SOSYAL ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
NURHAYAT ÖZSOY	SOSYAL ÖĞRETMENİ	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
BERRİN KÜÇÜK KÜLEKÇİ	SOSYAL ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
BERRİN KÜÇÜK KÜLEKÇİ	SOSYAL ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
BERRİN KÜÇÜK KÜLEKÇİ	SOSYAL ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
SÜMEYYE AYTEMİZ	REHBERLİK	Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	2023280380
SÜMEYYE AYTEMİZ	REHBERLİK	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001830
SÜMEYYE AYTEMİZ	REHBERLİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

SÜMEYYE AYTEMİZ	REHBERLİK	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2024981455
MİNE ALİM GÜNAY	REHBERLİK	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
MİNE ALİM GÜNAY	REHBERLİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MİNE ALİM GÜNAY	REHBERLİK	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
HALİL YANBUL	DİN KÜLT AHL.BİL ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
HALİL YANBUL	DİN KÜLT AHL.BİL ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
MURŞİDE KIRLAK	DİN KÜLT AHL.BİL ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
MURŞİDE KIRLAK	DİN KÜLT AHL.BİL ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ZEYNEP BEKTAŞ	DİN KÜLT AHL.BİL ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ZEYNEP BEKTAŞ	DİN KÜLT AHL.BİL ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ERDİNÇ DURAK	FEN BİLİMLERİ	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023280167
ERDİNÇ DURAK	FEN BİLİMLERİ	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ZEHRA AKTAŞ	FEN BİLİMLERİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ZEHRA AKTAŞ	FEN BİLİMLERİ	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri		2023002452
ZAFER KÜLEKÇİ	FEN BİLİMLERİ	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002106
ZAFER KÜLEKÇİ	FEN BİLİMLERİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ZAFER KÜLEKÇİ	FEN BİLİMLERİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
EGEMEN BAŞKAN	BEDEN EĞİTİMİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
EGEMEN BAŞKAN	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
EGEMEN BAŞKAN	BEDEN EĞİTİMİ	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
ÖZHAN UZUNER	BEDEN EĞİTİMİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ÖZHAN UZUNER	BEDEN EĞİTİMİ	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001220

PELİN KAYA	GÖRSEL SANATLAR	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
PELİN KAYA	GÖRSEL SANATLAR	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
PELİN KAYA	GÖRSEL SANATLAR	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981071
ZUHAL EFENDİ EROL	MATEMATİK	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ZUHAL EFENDİ EROL	MATEMATİK	2.01.03.01.174 - TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	2024	2024981091
ZUHAL EFENDİ EROL	MATEMATİK	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
GAMZE ÇAĞLAR	MATEMATİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
GAMZE ÇAĞLAR	MATEMATİK	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
GAMZE ÇAĞLAR	MATEMATİK	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
SEYHAN KARATAŞ	MATEMATİK	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
SEYHAN KARATAŞ	MATEMATİK	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
HAŞİM GÖKHAN ÇELİK	İNGİLİZCE	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
HAŞİM GÖKHAN ÇELİK	İNGİLİZCE	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
HAŞİM GÖKHAN ÇELİK	İNGİLİZCE	2.02.06.02.080 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri	2022	2022280239
BEKİR AYDIN	TEKNOLOJİ VE TASARIM	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BEKİR AYDIN	TEKNOLOJİ VE TASARIM	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
BEKİR AYDIN	TEKNOLOJİ VE TASARIM	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
SADIK KÖKSAL	SOSYAL ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SADIK KÖKSAL	SOSYAL ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982069
ELİF ACAR NALDEMİR	MATEMATİK	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ELİF ACAR NALDEMİR	MATEMATİK	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
ELİF ACAR NALDEMİR	MATEMATİK	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981658

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
1	Memur	1		Lisans	10 yıl	1
2	Yardımcı Hizmetli	1		Lise	11 yıl	1
3	VKHİ					
4	Hizmetli					



**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</li></ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.</li><li>3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.</li><li>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li><li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</li></ol>

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	250	12	200	4	3	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	3	3	4	1
Yazıcı	5	5	5	1
Akıllı Tahta	21	21	21	0

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	yok	
Ekipman Odası		x		yok	
Kütüphane	x		1	yok	
Rehberlik Servisi	x		2	yok	
Resim Odası		x		var	
Müzik Odası		x		var	
Çok Amaçlı Salon	x			yok	
Spor Salonu		x		var	

## 2.7.4. İstatistiki Veriler

Genel Mevcut	Kız	307	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	275		Erkek	14
	Toplam	582		Toplam	35
Ortalama Sınıf Mevcudu	24,5		Kaynaştırma eğitime ihtiyacı olan öğrenci	37	
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	30		Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	24	
Kurs Açılan dersler	Türkçe Matematik Fen Bilimleri Din Kült. Ve Ah. Bil. Tc İnkılap Tar. Ve Atatürk. İngilizce		Kurslara katılan öğrenci sayısı	61	
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	6		Kursların akademik başarıya katkısı	olumlu	
Ulusal düzeyde yapılan sınav	yok		Sınavlarda İl başarı sırası	yok	
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci	%100		Okul/kurumun bilimsel araştırmaları ve yayınları	yok	
Yapılan Kutlamalar	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 19 Mayıs Atatürk ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası Kütüphaneler Haftası vb. belirli gün ve haftalara ait faaliyetler		Bu kutlamalarda görev alan öğretmenler	Tüm Öğretmenler	
			Bu kutlamalara katılan veliler ve katılım oranı	123 veli %30 katılım oranı	
Kurumda yapılan kültürel faaliyetler	Gezi Öğrenci Korosu Sınıf futbol müsabakaları		Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı ve katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı	
Spor Kulübü Faaliyetleri	Futsal Futbol Masa Tenisi Bilek Güreşi		lisanslı öğrenci sayısı	135	
Spor Kulübü kazanılan başarılar	1.2023-2024 Eğitim 1.2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 1.futbol erkek yıldızlar il 1.ligi 2. Badminton Kız yıldız il 2.ligi 3. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 1.futsal kız yıldızlar il 1.ligi		Spor kulüplerine devam eden toplam lisanslı öğrenci sayısı	20	



<b>Sosyal etkinliklere devam eden öğrenci başarıları</b>	2022-2023 Eğitim Öğretim yılı 1.ses yarışması il 1.ligi 2.satranç küçükler-yıldızlar ill.ligi 3.satranç küçükler-yıldızlar bölge 2.ligi 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı satranç küçükler-yıldızlar ill.ligi		
<b>Sürekli devamsız öğrenci</b>	3	<b>Sosyal kulüp faaliyetleri</b>	plan dahilinde
<b>Sosyal kulüpler</b>	Bilim-Fen ve Teknoloji Bilinçli Tüketici Bilişim ve İnternet Çevre Koruma Değerler Geleneksel Sanatlar Gezi,Tanıtma ve Turizm Kızılay ve Kan Bağışı Kültür ve Edebiyat Kütüphanecilik Müzik Sivil Savunma Spor Kulübü	<b>Personelin devam durumu</b>	yok
<b>Rehberlik servisinden yararlanan Öğrenci sayısı</b>	432	<b>Alınan Öğretmen rapor sayısı</b>	26
<b>Rehberlik hizmetleri</b>	Akran zorbalığı TBM çalışması Öz denetim Çalışması Pskolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme sınıf koyma faaliyetleri	<b>Engelli öğrenciler için yapılan çalışmalar</b>	Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme seminerleri sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti
<b>Kuruma ulaşım</b>	Gedikkaya Mahallesi'nde olup Dolmuş Hattı üzerinde bulunur	<b>Okulun dış çevre tarafından düzenlenen alanları</b>	yok
<b>Isınma durumu</b>	Doğalgaz	<b>Yeterli Isınma sağlanıyor mu</b>	evet
<b>Kalorifer görevlisi</b>	yok	<b>Diğer ders araç ve gereçleri</b>	Akıllı tahtalar aktif kullanım sağlanıyor

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	14	19	33
Rehber Öğretmen	0	2	2
Memur	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>40</b>

Fiziki Mekanlar		Özel Alanlar	Var	Yok	
Okul Kat Sayısı	A Blok	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		x	
Derslik Alanları (m2)	1761	Kütüphane	x		
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	x		
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	x		
İdari Odaların Alanı (m2)	35,72	İş Atölyesi		x	
Öğretmenler Odası (m2)	76,86	Beceri Atölyesi		x	
Okul Oturum Alanı (m2)	1384	Pansiyon		x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6011	İç ve dış ses yalıtımı		x	
Okul Kapalı Alan (m2)	6920	yemekhane		x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	6380	Öğretmen odasının kullanıma uygunluğu	x		
Kantin (m2)	78,08	danışma		x	
Tuvalet Sayısı	28	Ziyaretçi odası		x	
Okul Bahçesi Çeşme	1	Yangın tatbikatı yapılma durumu	x		
		Yangın tüpü bulunma durumu	x		
		Kalorifer kazanı bulunma durumu		x	

## 2.8 GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması	1. Spor yapmak için kapalı alanının olmaması,	1. Velilerin okulu desteklemesi.	1.Büyük ve kalabalık mahallede bulunun bir okul oluşumuz nedeniyle öğrencilerin gelişimlerini olumsuz etkileyecek mekanlara kolayca ulaşabilmesi
2. Vizyonu benimsenmiş bir okul olması.	2. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.	2.Son sınıf öğrencilerinin lise ve dengi okullara hazırlanmaları için açılan kursların ara sınıflarda da etkin olarak düzenlenmesi,	2.Okulun fizikî kapasitesinin üzerinde öğrenci mevcudu olması.
3.Okul personeli arasında sosyal ilişkilerin kuvvetli olması,	3. Eğitim öğretimim iki binada yapılması	3.Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması.	3.Öğrenci-veli profilinin parçalanmış aile sayısının her geçen yıl artması, sosyo ekonomik düzeyin düşme eğiliminde olması
4.Okul aile birliğinin düzenli çalışması, okul idaresinin uyumlu çalışması,	4. Okul içinde öğrencilerin boş zamanlarını değerlendireceği alanların az olması,	4.Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği	4.Eğitim düzeyi düşük olan velilerin ilgisiz olması
5.Rehberlik Servisinin güçlü olması, Sınıfların kalabalık olmaması, Sivillere ve öğrencilerimize	5. Var olan okul kültürünün bütün öğretmenler tarafından tam olarak benimsenmemesi	5.Öğrenciyle ilgilenen ve eğitimi önemseyen veli potansiyeline sahip olması.	5. Okul önündeki trafik akışının yoğun olması,

kurslar düzenlenmesi			
5. Teknolojik imkânlara sahip olması, Kültürel,sportif ve sosyal faaliyetlere önem verilmesi,	6. Mevcut sosyal ve sportif faaliyetlerin öğrencilerin tamamına hitap etmemesi.	6.Teknolojik gelişmelere çabuk uyum sağlayan ve bu konuda eğitim almış öğretmenlerin fazla olması,	6.Çevrede alt yapı eksikliği olması
6. Okulumuzun temizlik işlerinin temizlik elemanlarınca hijyenik olarak yapılması.	7. Velilerin okulla ilişkilerinin bir grup veli tarafından zayıf olması,	7.Öğretmenlerin periyodik olarak hizmet içi etkinliklere katılmaları.	7.Kar ve sağanak yağmurlarda okul bahçesine su yığılması
7. Çalışmayı seven personel sayısının fazlalığı.	8. Öğrenci devamsızlıkları,	8.Okulda birden fazla fotokopi makinasının olması	8. Çevrede alt yapı eksikliği olması
8. Okulumuzun teknolojik gelişmelere çabuk uyum sağlayan, başarı odaklı personel yapısının olması.	9. Destek personel sayısının yetersiz oluşu	9.Saat 15.00 dan sonra öğrencinin boş zamanlarında kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmesi.	
10.Eğitim öğretim açısından/idari yapı yönünden tercih edilmesi	10.Okul personelinin gelişimine yönelik gerek bakanlığımız gerek mahalli gerekse okulumuz tarafından yapılan hizmet içi faaliyetlerin yetersiz kalması,	10.Okula ulaşımın kolay olması	
11. Bilgisayar laboratuvarında her öğrencinin bir bilgisayarı kullanma imkânına sahip olması,	11.Okul binalarının eski olması sürekli onarım ve bakım isteyen bir yapı olması,	11.Çevrede beslenme için uygun yerlerin bulunması.	
	12. Öğrencilerin ekonomik durumlarının yetersiz olması	12.Hastanelere yakın olması.	
	13.Yangın	13.Çevrede oyun alanlarının	

	merdivenlerinin bulunmaması.	bulunması.	
--	------------------------------	------------	--

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1. Misyon**

Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş, bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda, dünya'da ve Türkiye'de tercih edilen, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak, üretken, yaratıcı, sorumluluk sahibi, bilimsel düşünceyi ön planda tutan beyinleri;

En gelişmiş öğretim yöntemleriyle birleştirilmiş, teknoloji destekli, yabancı dil ağırlıklı ve dünya merkezli eğitim ile yetiştirmektir.

#### **3.2. Vizyon**

Akademik başarısı yüksek, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde adımlı duyan ve güvenle tercih edilen, insanlığın ortak değerlerini yaşam şekli haline getiren, geleceğimizi emanet edeceğimiz, özgür düşünen, sağduyulu, insanlığa gerçek iyilik yolunda hizmet edecek, güzel ahlaklı nesiller yetiştiren sevgi ve bilginin paylaşıldığı, örnek ve önder çalışmalarıyla "yarınların güvenle emanet edildiği" saygın bir eğitim kurumu olmak.

### **3.3. Temel Değerler**

1. Sorumluluk bilincine sahip,
2. Yardımlaşma ve dayanışma kültürü yüksek,
3. Katılımcı, hoşgörölü, yapıcı,
4. Sorumluluk bilincine sahip,
5. Mütevazı,
6. Erişilebilir,
7. Yenilięe açık ve gelişime uyumlu,
8. İletişim becerisine sahip,
9. Doğru düşünen ve etkili karar alan,
10. Doęa ve çevreyi koruma bilinci,

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.						
Hedef 1.1	Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek okul terklerinin azaltılmasını ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%75	%90	%92	%94	%96	%99	6 ay
PG 1.1.2 Herhangi bir olumsuz davranış sebebiyle durumu görüşülen öğrenci oranı. (%)	%18	%15	%13	%11	%8	%5	1 ay
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%0	%0	%0	%0	%0	1 ay
PG 1.1.5 Herhangi bir olumsuz davranış sebebiyle durumu görüşülen öğrenci oranı. (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1	1 ay
Stratejiler	<p>S1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S5 Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır.</p> <p>S6 Sınıf rehber öğretmenleri tarafından sınıflarındaki ihtiyaç sahibi ve sorunlu öğrenciler ile görüşmeler yapılması, bu ihtiyaç ve sorunların ilgili iç ve dış paydaşların yardımıyla çözülmeye çalışılacaktır.</p> <p>S7 Velilere öğrenci devamsızlığı ve fizyolojik gelişim dönemleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>						



**Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amaç 2	A.2 Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.						
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%75	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay
PG 2.1.2 Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%75	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay
PG 2.1.3 Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	%40	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay
PG 2.1.4 Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı	%60	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%80	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>						



**Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite
<b>Amaç 4</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%45	%48	%50	%55	%60	1 yıl
<b>PG 4.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%68	%72	%75	%72	1 yıl
<b>PG 4.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%35	%48	%54	%60	%62	1 yıl
<b>PG 4.1. Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)</b>	%60	%65	%68	%70	%75	%80	1 yıl
<b>PG 4.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında satranç kursuna katılan öğrenci oranı	%20	%25	%28	%32	%55	%60	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

**Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite
<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%40	%45	%50	%65	%70	%75	6 ay
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Teknoloji ve tasarım atölyesi yapılıması ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						

	S6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
--	--

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

  
Yakup KAÇMAZ  
Müdür Yardımcısı

  
Sadık KÖKSAL  
Öğretmen

  
Mine Âlim GÜNAY  
Öğretmen

  
Baki ŞEKER  
Öğretmen

İlkay İPEKÇİ  
Veli  


Ayşe TURHAN  
Veli  


  
Ali Ayhan HALİBEYOĞLU  
Okul Müdürü  
